

Instruction : 1) All Questions are compulsory.
2) Figures to the right indicate full marks of question.

- Q.1 Answer the following questions up to twenty words each. (Any Seven) 14**
1. What is Cost Audit?
 2. What is clerical Error?
 3. What do mean by Manipulation of Accounts?
 4. Define Investigation.
 5. What is Qualified Audit Report?
 6. What is sampling?
 7. Can a partner of employee become an auditor of company?
 8. What is CIS?
 9. Section 44AB of Income Tax Act deals with what?
 10. Who is responsible to prepare Statement of Accounts?
- Q.2 Write short notes on any two of the following up to 50 words. 8**
1. State the Qualifications of an Auditor.
 2. State the contents of Audit Report.
 3. Importance of Audit Programme.
 4. Auditing and Assurance Standards (AAS)
- Q.3 Write short notes on any three of the following up to 150 words each. 18**
1. State the Audit procedure in Computerized Accounting system.
 2. State the point to be considered by the auditor at the time of verification of following assets.
a) Cash Payments b) Credit Purchases
 3. State difference between Audit of Manual Accounting and Audit of Computerized Accounting.
 4. Explain Important provisions of Tax Audit to be considered by Auditor while conducting Tax Audit.
- Q.4 Answer any one of the following up to 500 words. 20**
1. Explain the Powers, Duties and liabilities of an Auditor.
- OR**
2. What is an EDP Audit? State the points to be considered by auditor while conducting audit of computerized books of accounts.

सूचना - १) सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहेत. २) उजवीकडील अंक पूर्ण गुण दर्शवितात.

- प्र.१ खालील प्रश्नांपैकी कोणत्याही सात प्रश्नांची प्रत्येकी कमाल २० शब्दांत उत्तरे लिहा. १४
१. वॉल्वेय लेखापरिक्षण म्हणजे काय ?
 २. कांफुगी चुकल म्हणजे काय ?
 ३. हिशोबी अफरालफर म्हणजे काय ?
 ४. इनव्हेस्टिगेशन म्हणजे काय ?
 ५. अंकेक्षण सदीम अहवाल म्हणजे काय ?
 ६. रुपुना तपासणी म्हणजे काय ?
 ७. कंपनीतील लेखाकाना व्यवसायिक भागिदार सेवक कार्यरत असलेल्या कंपनीचा लेखापरिक्षक असू शकतो काय ?
 ८. सीआयएस म्हणजे काय ?
 ९. आयकर कायद्यातील कलम ४४ अर्ची कराशी संबंधित आहे ?
 १०. व्यवसायाची हिशोब पुस्तके बनविण्याची जबाबदारी कुणाची असते ?
- प्र.२ खालील कोणत्याही दोन बाबींवर प्रत्येकी कमाल ५० शब्दांत टिपा लिहा. ८
१. लेखापरिक्षकाच्या पात्रता सांगा.
 २. लेखापरिक्षण अहवालातील अंतर्भूत तपसाल सांगा.
 ३. अंकेक्षण कार्याक्रमाचे महत्त्व सांगा.
 ४. लेखापरिक्षणातील प्रभाविक तत्वे (जे.जे.एस)
- प्र.३ खालील कोणत्याही तीन बाबींवर प्रत्येकी कमाल १५.० शब्दांत टिपा लिहा. १८
१. संगणकीय हिशोबांचे लेखापरिक्षण करण्याची पध्दती विशद करा.
 २. ताळेबंदातील खालील मालमतांची पडताळणी करतांना लेखापरिक्षकाने विचारात घ्यावयाचे मुद्दे विशद करा.
अ) रोख रक्कम अदा बाजू ब) उधार माल खरेदी
 ३. संगणकीय हिशोब पध्दती व मानवी हिशोब पध्दती (पुस्तक लिखित पध्दती) चालील फरक स्पष्ट करा.
 ४. कर लेखापरिक्षकाने लेखापरिक्षण करत असताना कोणत्यानेगे मुद्दे विचारात घेतले पाहिजेत.
- प्र.४ खालील कोणत्याही एक प्रश्नाचे उत्तर कमाल ५.०० शब्दांत लिहा. २०
१. अंकेक्षाकाचे अधिकार, कर्तव्ये व जबाबदारी सांगा.
 २. ईडीपी ऑडीट म्हणजे काय ? संगणकीय हिशोब पुस्तकांचे लेखापरिक्षण करत असताना लेखापरिक्षकाने कोणत्यानेगे मुद्दे विचारात घेतले पाहिजेत ते विशद करा.